

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Салаватская
коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Салаватская КШ
Т.П.Турбина
« 13 » апреля 2016г.

**Положение о Совете родителей
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Салаватская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от « 13 » апреля 201 6 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от « 16 » апреля 201 6 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ Салаватская КШ (далее – ОУ) и совета родителей класса, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении ОУ, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей ОУ формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов. В состав Совета родителей ОУ входит по одному представителю от каждого класса.

2.2. Совет родителей класса формируется также на родительских собраниях классов в количестве 3 человек в начале учебного года не позднее 1 октября.

2.3. Совет родителей ОУ возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета открытым голосованием простым большинством. Из своего состава Совет избирает и секретаря.

2.4. Для координации работы в состав Совета родителей ОУ входит один из членов администрации ОУ (педагогический работник по представлению администрации ОУ).

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этого класса.

2.6. По решению Совета родителей ОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

в) информирование родителей (законных представителей) о решениях Совета родителей;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке ОУ к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания обучающихся;

ё) оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) выборы состава попечительского состава ОУ;

з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- в) проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка;
- г) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Член Совета родителей *имеет право*:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ОУ;
- б) предлагать администрации ОУ изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей *обязан*:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений, информирует членов совета о предстоящем заседании, взаимодействует с председателями советов класса и администрацией ОУ.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. При согласовании локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, руководитель ОУ направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование по нему в Совет родителей. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения

мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях 1 раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается его на информационном стенде в ГБОУ Салаватская КШ и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://slvkrschool.02edu.ru>).

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

7. Взаимосвязи с органами управления ОУ

7.1. Организует взаимодействие через:

- представителей совета в заседаниях коллегиальных органов управления ОУ;
- представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседаниях совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях.